

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024201857382 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.02.2023 за ГРН 2234200048124

**Согласовано:**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
УКОВОДИТЕЛЬНОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эл

Сертификат  
Владелец  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ ИСПЕКЦИЯ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ ИСПЕКЦИЯ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

Л.И. Мальцева  
« 24 » 02 2023 г.

**Согласовано:**

Начальник Управления образования  
администрации Осинниковского  
городского округа

Н.П. Цибина  
« 24 » 02 2023 г.

**Утверждаю:**

Постановлением администрации  
Осинниковского городского округа  
от « 24 » 02 2023 № 51-П  
Глава Осинниковского городского округа

И. В. Романов  
« 24 » 02 2023 г.

**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Детский сад № 9 «Светлячок»**  
(в новой редакции)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 «Светлячок» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 «Светлячок».

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ Детский сад № 9

1.4. Место нахождения: 652811, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Осинники, улица 50 лет Октября, дом 18.

1.5. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.  
Форма собственности – муниципальная.

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем МБДОУ Детский сад № 9 является муниципальное образование - Осинниковский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Осинниковского городского округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части осуществления финансового обеспечения деятельности автономного учреждения осуществляет Управление образования администрации Осинниковского городского округа (далее - Управление образования).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа (далее – Комитет).

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с международным законодательством, Федеральными законами Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в действующих редакциях, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать расчетный и лицевой счет в банке или в иной кредитной организации, иметь круглую с полным наименованием печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет, выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

1.14. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности в области дошкольного образования. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные; принимать участия в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.

1.17. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии в Учреждении соответствующих условий и соответствующей лицензии.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом (по штату).

Медицинский персонал совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На него возлагается проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.

Работники Учреждения проходят периодические медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

1.19. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными документами.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.2. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями, ради которых Учреждение создано.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным видам деятельности:

- образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением речи;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2.3.2. Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.4.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

2.4.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

2.4.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.4.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

2.4.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.4.9. Обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4.10. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и принимать основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;
- определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии;
- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.4.11. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Платные образовательные услуги.

2.5.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5.2. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги, с учетом потребностей родителей и в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения по следующим направлениям: оздоровительные, коррекционные, развивающие и иные услуги.

2.5.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.

2.5.4. Оплата за платные образовательные услуги производится в порядке, определенном действующим законодательством.

2.5.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.6. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, в том числе не относящиеся к образовательным услугам по следующим направлениям:

- оздоровительные (хореография, физическая гимнастика);
- коррекционные (коррекция речи);
- развивающие (обучение театрализованной, изобразительной деятельности, конструированию, экспериментированию, развитие логики);
- иные услуги (адаптационная группа, проведение детского дня рождения).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Содержание дошкольного образования определяется:

- основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа);
- адаптированной образовательной программой для детей с нарушением речи;
- дополнительными общеразвивающими программами.

3.2. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом реестра примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, могут включать одно или несколько направлений образовательной деятельности, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.4. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются руководителем.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.6. Образование несовершеннолетних обучающихся с нарушениями речи организовано совместно с другими несовершеннолетними обучающимися.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.10. В целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, в Учреждении допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3.11. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и планом непосредственно образовательной деятельности.

3.12. При реализации Программы могут применяться дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Режим работы Учреждения.

3.13.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.13.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12 часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных и праздничных дней. Для групп кратковременного пребывания порядок пребывания воспитанников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями воспитанников, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.15. Комплектование Учреждения воспитанниками.

3.15.1. Прием воспитанников и прекращение образовательных отношений (отчисление) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

3.15.2. Комплектование групп производится по одновозрастному принципу, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом руководителя.

3.15.3. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители (первичная профсоюзная организация Учреждения), организация, осуществляющая образовательную деятельность - Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;

- 2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования;
- 3) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- 4) развитие творческих способностей и интересов;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями;
- 6) удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- 7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- 9) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- 10) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 2) защищать права и законные интересы ребенка. С этой целью родители (законные представители) имеют право:
  - 3) направлять в Управление образования обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
  - 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - 5) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
  - 6) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
  - 7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении;

9) досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

10) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

11) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

4) выполнять рекомендации педагогических работников по воспитанию, обучению ребенка, укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;

5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

6) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.3. Ответственность родителей (законных представителей):

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники:

4.5.1. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых федеральным законодательством установлен запрет на занятие педагогической деятельностью.

4.5.3. Основные права педагогических работников:

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) иные права, установленные действующим законодательством.

4.5.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на повышение квалификации, профессионального мастерства;
- 4) право на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- 5) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 6) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 7) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- 12) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.5.6. Ответственность педагогических работников:

Педагогические работники несут ответственность:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством;
- 2) неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитываются при прохождении ими аттестации;
- 3) за жизнь и здоровье воспитанников;
- 4) иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

#### 4.6. Учреждение:

Обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

##### 4.6.1. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.6.2. Учреждение вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность;
- вести деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников;
- вести иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

#### 4.6.3. Учреждение обязано:

Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;
- и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4.6.4. Учреждение несет ответственность:

- В установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- За жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности Учреждение.

- Иную ответственность, установленную действующим законодательством.

#### 4.7. Первичная профсоюзная организация Учреждения

##### 4.7.1. Первичная профсоюзная организация Учреждения имеет право:

- представлять интересы всех работников Учреждения в системе социального партнерства при проведении коллективных переговоров с работодателем, при рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;

- на создание совместно с работодателем комиссии для проведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;

- на защиту трудовых прав работников Учреждения;

- на контроль за выполнением коллективного договора и соглашения;

- на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- на обязательное участие в составе комиссии для расследования несчастного случая на производстве, в организации и порядке работы этой комиссии

- иные права, установленные действующим законодательством.

##### 4.7.2. Обязанности первичной профсоюзной организации Учреждения:

- участвовать в переговорах с работодателем по вопросам заключения коллективного договора от имени трудового коллектива;

- участвовать в разрешении коллективных трудовых споров от имени трудового коллектива;

- участвовать в процедуре увольнения по сокращению штатов при несоответствии работника занимаемой должности, а также при неоднократном неисполнении им своих трудовых обязанностей;

- входить в состав аттестационной комиссии;

- участвовать в комиссиях по расследованию несчастных случаев ;

- контролировать исполнение работодателем трудового законодательства;

- участвовать в разработке локальных нормативных актов Учреждения.

- иные обязанности, установленные законодательством.

4.7.3. Первичная профсоюзная организация Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Иные работники Учреждения

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеперечисленных должностей, имеют лица, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, в отношении которых федеральным законодательством установлен запрет на занятие должностей в образовательных организациях.

5.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

1) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;

2) участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных, настоящим Уставом;

- 3) на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
- 5) трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- 6) проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- 8) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.4. Ответственность иных работников Учреждения.

- 1) иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.
- 2) иные работники, равно как и педагогические работники, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.
- 3) иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов управления, порядок их формирования, сроки полномочия, полномочия и порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

#### 6.2. Учредитель

К компетенции администрации Осинниковского городского округа в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- осуществление финансирования Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно субсидиям, субвенциям, муниципальному заданию;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ними собственности;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Место нахождения администрации Осинниковского городского округа - Учредителя: 652811, Кемеровская область – Кузбасс, город Осинники, улица Советская, 17.

### 6.3. Комитет

К компетенции Комитета относится:

- предоставление Учреждению в оперативное управление здания, передача в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

### 6.4. Управление образования

К компетенции Управления образования администрации Осинниковского городского округа в области управления Учреждением относится:

- постановка задания Учредителя для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- получение информации, сведений, документов и материалов, необходимых для осуществления управления муниципальной системой образования;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

### 6.5. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников;
- педагогический совет;

Устав Учреждения определяет структуру, порядок формирования, срок полномочия, полномочия, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения коллегиальных органов управления Учреждением.

### 6.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников является обязательным коллегиальным органом управления Учреждения. В общем собрании (конференции) работников участвуют все сотрудники, работающие в образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание (конференция) работников может собираться по инициативе руководителя Учреждения либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание (конференция) работников действует бессрочно. Общее собрание (конференция) работников собирается не реже двух раз в календарный год.

Для ведения общего собрания (конференции) работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Полномочия общего собрания (конференции) работников:

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка);
- принимает другие локальные нормативные акты (кроме локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения),
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения общего собрания (конференция) работников могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

Заседания общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения. Книга протоколов хранится в делах Учреждения постоянно.

#### 6.7. Педагогический совет.

Педагогический совет является обязательным коллегиальным органом управления Учреждения. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже четырех раз в год.

К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений руководителю о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно – эпидемиологических требований;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы для детей с нарушением речи, дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;
- принятие разработанных образовательных и общеразвивающих программ;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- участие в проведении самообследования Учреждения;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания.
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

#### 6.8. Руководитель Учреждения.

6.8.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель. Руководитель Учреждения назначается Управлением образования по согласованию с Учредителем.

6.8.2. Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.8.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.8.4. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.8.5. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8.6. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с действующим законодательством.

6.8.7. Руководитель несет ответственность перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.8.8. Срок полномочий руководителя учреждения определяется трудовым договором.

6.8.9. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- 2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- 3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 6.9. Руководитель Учреждения

##### 6.9.1. обязан обеспечить:

- 1) выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- 3) составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;
- 4) составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6) сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 7) исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 8) раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 9) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;
- 10) соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

##### 6.9.2. согласовывать с Комитетом и Учредителем:

- 1) в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

2) в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

3) совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4) в случаях и в порядке, установленном нормативно – правовыми актами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.9.3. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.9.4. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.9.5. Права руководителя Учреждения

Руководитель Учреждения имеет право:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- заключать от имени Учреждения договоры с обслуживающими и другими организациями, не противоречащие законодательству;

- разрабатывать штатное расписание и смету расходов в пределах запланированных средств;

- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, утверждать локальные нормативные акты, определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;

- применять меры поощрения к работникам, а в необходимых случаях, предусмотренных законодательством, налагать дисциплинарные взыскания;

- представлять работников к поощрению и награждению;

- требовать от работников Учреждения выполнения норм и требований профессиональной этики; выполнения планов, программ, должностных инструкций, трудовых договоров и рабочих графиков, Правил внутреннего трудового распорядка, договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и других локальных нормативных актов Учреждения;

- знакомиться с проектами решений руководства муниципального управления образования, касающиеся вопросов деятельности Учреждения;

- проходить обязательную аттестацию;

- требовать от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выполнения всех условий договора между ними и Учреждением;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 42 календарных дней;

- иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом о некоммерческих организациях. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

7.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.16. Учреждение вправе выступать заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров от имени муниципального образования - Осинниковский городской округ.

7.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом локальными нормативными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности;
- регламентирующие отношения работодателя с работниками;

- регламентирующие деятельность коллегиальных органов в Учреждении;
- организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.).

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием (конференцией) работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, организационными, распорядительными и прочими документами, принимаемыми в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением администрации Осинниковского городского округа.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Считать утратившим силу Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России по Кемеровской области от 03.05.2017 года, с момента регистрации настоящего Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 «Светлячок».